



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu w ramach konkursu na skalowanie innowacji społecznej dotyczącej Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży, Oś IV Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu r. w Warszawie między:

Instytutem Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000133539, NIP: 525 000 93 87, REGON: 000288509 zwanego dalej **Liderem** reprezentowanym przez:
Prof. dr hab. n. med. Halinę Sienkiewicz-Jarosz – Dyrektora Instytutu.

a

.....
adres:, wpisanym do, NIP:,
REGON: Warszawa, zwanego dalej **Partnerem nr 1**
reprezentowanym przez:
..... -

oraz

.....
adres:, wpisanym do, NIP:,
REGON: Warszawa, zwanego dalej **Partnerem nr 2**
reprezentowanym przez:
..... -

Partner nr 1 i Partner nr 2 łącznie zwani też „**Partnerami**”, a **Partnerzy i Lider** łącznie zwani też „**Stronami**”.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu w ramach konkursu na skalowanie innowacji społecznej dotyczącej Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży, Oś IV Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” zwanego dalej „Projektem”.

Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze **POWR.04.01.00-IZ.00-00-026/20**

2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.



§ 2.

Odpowiedzialność Stron

Strony umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Ministerstwem Rozwoju, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie** pełni funkcję **Lidera Partnerstwa** odpowiedzialnego za:
 - a) reprezentowanie Partnerów przed Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej;
 - b) powołanie Zespołu ds. Koordynacji i Monitorowania, który podejmować będzie decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją Projektu.
 - c) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - d) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - f) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - g) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - h) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - i) przedkładanie wniosków o płatność oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014 do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
 - j) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - k) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
 - l) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
 - m) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą.



Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania danego Partnera stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Zespołu ds. Koordynacji i Monitorowania, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres zadań Stron

1. Strony umowy są współrealizującymi Projekt odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Liderem i Partnerami:

Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

.....
.....
.....
.....

Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację:

.....
.....
.....

Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację:

.....
.....
.....

3. Partnerzy wykonują zadania współdziałając z Liderem. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerom zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez Instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerom zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów



Partnerzy zobowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnerów realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji;
- 4) udzielania Liderowi bieżących informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 5) niezwłocznego informowania Zespołu ds. Koordynacji i Monitorowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Zespołu ds. Koordynacji i Monitorowania o udziale Partnerów w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności; kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - b) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, POWER i symbolu UE oraz na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach oraz w sposób określonych w regulaminie konkursu lub Umowie o Dofinansowanie Projektu.



Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa opierający się o hierarchicznie podporządkowanych 4 szczeblach:
 - a) Decyzje strategiczne podejmuje Zespół ds. Koordynacji i Monitorowania (przedstawiciele kadry zarządzającej Lidera i Partnerów, zwany dalej „ZKM”). Przewodniczącym ZKM jest lider zespołu IPiN - Decyzje podejmowane są w miarę możliwości w drodze konsensusu, a przy jego braku przez Przewodniczącego ZKM. ZKM spotyka się cyklicznie lub na wniosek Koordynatora Projektu.
 - b) ZKM w strukturze organizacyjnej Lidera (IPiN) stanowi jednostkę organizacyjną podległą bezpośrednio Zarządowi Lidera.
 - c) Koordynator Projektu podlega bezpośrednio ZKM. Odpowiedzialny jest za zarządzanie operacyjne, osiągnięcie wskaźników, finanse. Podejmuje decyzje w zakresie uruchamiania poszczególnych zadań i je monitoruje. Nadzoruje pracę Koordynatorów Organizacyjnych.
 - d) Koordynatorzy Organizacyjni podlegają bezpośrednio Koordynatorowi Projektu. Uruchamiają i nadzorują realizację zadań z punktu widzenia formalnego harmonogramu projektu, wydatków budżetowych, rozliczania projektu (odpowiedzialni za wnioski o płatność) oraz dookreślają zakres zadań i obowiązków prac. merytorycznych. Koordynatorzy Organizacyjni partnerów sprawozdają Koordynatorów Organizacyjnych Lidera. Przepływ informacji między Koordynatorami Organizacyjnymi odbywa się drogą mailową, telefonicznie i podczas spotkań. Spotkania sprawozdawcze odbywają się pod przewodnictwem Koordynatora Projektu i ZKM.



2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - a) w przypadku wystąpienia ryzyka zagrażającego prawidłowej realizacji Projektu Partnerzy zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Lidera Projektu o zagrożeniu oraz podjąć odpowiednie kroki w celu jego zminimalizowania;
 - b) w przypadku wystąpienia sporu na tle realizacji Projektu strony zobowiązują się do szybkiego podjęcia prób jego rozwiązania nawiązując kontakt za pomocą dostępnych dla stron środków komunikacji.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - a) posługiwać się będą środkami komunikacji dostępnymi dla wszystkich członków Partnerstwa jak np. telefon, poczta elektroniczna dobierając je w sposób umożliwiający szybkie i efektywne komunikowanie się w danej sytuacji;
 - b) w sprawach istotnych zachowana zostanie forma pisemna;
 - a) zobowiązane są odpowiadać na podjęte próby kontaktu ze strony innych członków Partnerstwa.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - a) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Lidera projektu;
 - b) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - i. porównanie rezultatów Projektu z założonymi rezultatami zawartymi we wniosku o dofinansowanie,
 - ii. sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej;
5. Strony przyjmują stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niżPLN i stanowiącej % wydatków kwalifikowalnych Projektu oraz wkładu własnego w wysokości stanowiącegowydatków kwalifikowalnych Projektu :
 - a. Lider Partnerstwa – na realizację zadań określonych w §4 (pozycje z budżetu) otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż kosztów bezpośrednich Projektu i odpowiedni



- limit kosztów pośrednich Projektu tj. i wniesie wkład własny w wysokości
- b. Partner 1 – na realizację zadań określonych w §4 (pozycje z budżetu od 32 do 38) otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż kosztów bezpośrednich Projektu i odpowiedni limit kosztów pośrednich Projektu tj. i wniesie wkład własny w wysokości
- c. Partner 2 – na realizację zadań określonych w §4 (pozycje z budżetu od 32 do 38) otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż kosztów bezpośrednich Projektu i odpowiedni limit kosztów pośrednich Projektu tj. i wniesie wkład własny w wysokości
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje danemu Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w **formie refundacji poniesionych wydatków**.
5. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerom w **formie zaliczki**, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy Partnerów:
-
- Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionych rachunkach Partnerów stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
8. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w **ust. 4**:
- a) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków oraz wszystkich wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
- b) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
9. Na podstawie otrzymanej dokumentacji, o której mowa w ust. 9 pkt 1, Lider Partnerstwa przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014 do Instytucji Pośredniczącej celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnerów, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność. Kolejna transza wypłacana jest przez Instytucję Pośredniczącą dopiero po rozliczeniu 100 % wcześniejszej transzy.



10. Lider Partnerstwa przekazuje płatności danemu Partnerowi w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10.
11. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa a danym Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem **wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych**, pod rygorem **nie uznania** wydatków za kwalifikowalne.
12. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz danego Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
13. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez danego Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
15. Partnerzy nie mają obowiązku zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner nie ma obowiązku zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider powierza Partnerowi nr 1 i Partnerowi nr 2 przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w umowie o dofinansowanie Projektu. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Partner nr 1 i Partner nr 2 przyjmuje do wiadomości, że w zakresie ochrony danych osobowych stosuje się do niego odpowiednio postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych dotyczące Instytutu, jakie określono w § 20 umowy o dofinansowanie Projektu. Strony oświadczają, że zamierzają zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść zastąpi treść niniejszego § 9.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowują Partnerzy w swoich siedzibach
3. Partnerzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli



i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że dany Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Partnerzy mogą umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerów następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje danemu Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) oraz z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym SL2014.
9. W stosunkach pomiędzy Liderem a Partnerami, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnerów systemu informatycznego innego niż SL2014, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego SL2014, ponosi w całości dany Partner.
10. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w RODO oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7 lub akcie prawnym go zastępującym.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnerów oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partnerzy prowadzą ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Partnerzy zobowiązani są do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
14. Partnerzy niezwłocznie informują Lidera o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Partnerzy umożliwią Liderowi, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku przyjęcia/powzięcia przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez danego Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner naruszający wyraża zgodę wobec Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrolerzy Lidera, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów upoważnionych przez w/w Instytucje, mają w szczególności prawo:
- wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Partnerzy zobowiązani są do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

- Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój do oznaczania Projektu.



2. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020*, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partnerzy udostępniają Liderowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu (zgodnie z informacją przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą dotyczącą daty rozpoczęcia tego okresu), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnerów przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.



§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku zawinionych działań.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Zespół ds. Koordynacji i Monitorowania.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Zespół ds. Koordynacji i Monitorowania.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i ulega rozwiązaniu w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - b) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą;



2. Lider może, na uzasadniony wniosek Zespołu ds. Koordynacji i Monitorowania, wypowiedzieć umowę Partnerowi nr 1 lub Partnerowi nr 2 w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez danego Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partner nr 1 lub Partner nr 2 może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Przed rozwiązaniem Umowy w drodze wypowiedzenia na podstawie ust. 2 lub ust. 3 Strona zamierzająca wypowiedzieć Umowę zobowiązana jest określić na piśmie Stronie naruszającej ostateczny 14-dniowy termin liczony od dnia otrzymania pisma do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków naruszeń pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Zespołu ds. Koordynacji i Monitorowania, o którym mowa w §7 ust.1.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Lidera.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Instytucji Pośredniczącej.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1. – Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera.
 - 2) załącznik nr 2. – Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów.
 - 3) załącznik nr 3 – Harmonogram płatności.
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podpisy:

W imieniu Lidera:

.....

.....

W imieniu Partnera nr 1

.....

.....

W imieniu Partnera nr 2

.....

.....



Załącznik nr 1 do Umowy Partnerskiej

PEŁNOMOCNICTWO

..... z siedzibą reprezentowany przez udziela stosownego upoważnienia **Instytutowi Psychiatrii i Neurologii w Warszawie**, reprezentowanemu przez prof. dr hab. n. med. Halinę Sienkiewicz-Jarosz jako Liderowi Partnerstwa powołanego w celu realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym do reprezentowania Partnerstwa i zawarcia przez **Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie** umowy o dofinansowanie Projektu z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju jako Instytucją Pośredniczącą.

.....

Podpis i pieczęć



Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej

BUDŻET PROJEKTU z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łącznie środki podmiotu
LIDER – Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie PLN PLN PLN
Partner nr 1 PLN PLN PLN
Partner nr 2 PLN PLN PLN



Załącznik nr 3 do Umowy Partnerskiej

Harmonogram płatności

Partner 1 -

Nr transzy	Kwota zaliczki	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków razem
Transza 1		
Transza 2		
Transza 3		
Transza 4		
Transza 5		
Transza 6		
Transza 7		
Transza 8		
Transza 9		
Transza 10		
Transza 11		
Transza 12		

Partner 2 -

Nr transzy	Kwota zaliczki	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków razem
Transza 1		
Transza 2		
Transza 3		
Transza 4		
Transza 5		
Transza 6		
Transza 7		
Transza 8		
Transza 9		
Transza 10		
Transza 11		



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Transza 12		
-------------------	-------	--	--