

z upoważnienia
MINISTRA ZDROWIA
PODSEKRETARZ STANU
Andrzej Włodarczyk

Zatwierdzam

Minister Zdrowia

2011 -04- 21
dnia



Statut Instytutu Psychiatrii i Neurologii

Statut Instytutu Psychiatrii i Neurologii

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Instytut Psychiatrii i Neurologii, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618), zwanej dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 marca 1951 r. w sprawie utworzenia Instytutu Psychoneurologicznego (Dz. U. Nr 19, poz. 154, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 31 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.
5. Innych przepisów szczególnych dotyczących zagadnień będących przedmiotem działania Instytutu.

§ 2

1. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną i podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Instytut obejmuje swoim działaniem obszar całego kraju.
4. Instytut ma prawo używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku, nazwa Instytut Psychiatrii i Neurologii w otoku.
5. Organem sprawującym nadzór nad Instytutem jest Minister Zdrowia.

§ 3

Przedmiotem działalności Instytutu jest prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych oraz działalności leczniczo – usługowej, w zakresie neurologii, neurochirurgii, psychiatrii i nauk pokrewnych, realizacja zadań dydaktycznych, a także przystosowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki oraz wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 4

1. Zakres działalności Instytutu obejmuje w szczególności:

- 1/ Organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz prac rozwojowych i wdrożeniowych w zakresie zagadnień biologicznych, klinicznych i psychospołecznych związanych z zaburzeniami psychicznymi i neurologicznymi.
 - 2/ Opracowywanie analiz i ocen dotyczących stanu rozwoju nauk z zakresu neurologii, psychiatrii, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychologii, genetyki, neurochirurgii i rehabilitacji, a także propozycji w zakresie wykorzystania krajowych i zagranicznych osiągnięć naukowych.
 - 3/ Koordynowanie prac w zakresie neurologii, psychiatrii, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychologii, genetyki, neurochirurgii i rehabilitacji prowadzonych przez inne jednostki w ramach zawartych umów i porozumień.
 - 4/ Upowszechnianie wyników badań naukowych i prac rozwojowych m.in. przez działalność wydawniczą, organizowanie konferencji naukowych, szkoleniowych.
 - 5/ Podnoszenie kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników Instytutu oraz pracowników innych zakładów poprzez prowadzenie szkoleń, kursów doszkalających w tym specjalizacji.
 - 6/ Prowadzenie studium doktoranckiego i innych studiów podyplomowych w dyscyplinach objętych działalnością statutową Instytutu.
 - 7/ Opracowywanie i udostępnianie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej w dziedzinach reprezentowanych przez Instytut.
 - 8/ Opracowywanie analiz, ocen, ekspertyz i opinii w obszarach działalności Instytutu oraz przystosowanie ich wniosków do wdrażania w praktyce.
 - 9/ Wykonywanie prac zleconych przez Ministra Zdrowia i Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i inne organy centralne.
 - 10/ Udzielanie świadczeń zdrowotnych (diagnostyczno – leczniczych, rehabilitacyjnych i profilaktyki) w formie świadczeń stacjonarnych, ambulatoryjnych oraz całodobowej pomocy doraźnej, jak również w formach pośrednich (oddziały dzienne, środowiskowe) w zakresie neurologii, psychiatrii, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychologii, genetyki, neurochirurgii i rehabilitacji i specjalności pokrewnych oraz związanej z nimi działalności orzeczniczej, prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej.
 - 11/ Sprawowanie nadzoru merytoryczno- naukowego w zakresie i obszarze wyznaczonym przez Ministra Zdrowia i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. W realizacji zadań Instytut współpracuje z Polską Akademią Nauk, szkołami wyższymi, instytutami badawczymi zakładami opieki zdrowotnej oraz innymi instytucjami i organizacjami rządowymi i pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi.
 3. Instytut może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.), w szczególności: w zakresie udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych nie finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia, działalności wydawniczej, edukacyjnej dotyczącej ochrony zdrowia w tym szkolenia, praktyki studenckie, prowadzenia badań klinicznych, opracowywania i wydawania opinii sądowych, sprzedaży, najmu nieruchomości i nieruchomości Instytutu. Działalność ta jest wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w ust. 1.

Rozdział II Organy Instytutu

§ 5

Organami Instytutu są:

1. Dyrektor.
2. Rada Naukowa.

§ 6

Dyrektor i jego zastępcy

1. Dyrektor kieruje Instytutem, a w szczególności:
 - 1/ Ustala plany działalności Instytutu.
 - 2/ Realizuje politykę kadrową.
 - 3/ Zarządza mieniem i odpowiada za wyniki działalności Instytutu.
 - 4/ Reprezentuje Instytut.
 - 5/ Odpowiada za wyniki działalności naukowej i badawczo – rozwojowej Instytutu.
 - 6/ Podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu z wyjątkiem należących do zakresu działania Rady Naukowej.
2. Dyrektora Instytutu powołuje Minister Zdrowia na okres 4 lat, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej. Kandydata na Dyrektora przedstawia Ministrowi Zdrowia komisja konkursowa. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora, tryb powołania komisji konkursowej i przeprowadzenia konkursu określa ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Dyrektora Instytutu odwołuje Minister Zdrowia na zasadach określonych w ustawie. Z wnioskiem o odwołanie Dyrektora może wystąpić Rada Naukowa.
4. W przypadku odwołania Dyrektora, Minister Zdrowia wyznacza spośród jego zastępców osobę pełniącą funkcje kierownika Instytutu na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy:
 - 1/ Zastępcy dyrektora do spraw naukowych.
 - 2/ Zastępcy dyrektora do spraw lecznictwa.
 - 3/ Zastępcy dyrektora do spraw ekonomicznych.
 - 4/ Zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-technicznych.
 - 5/ Głównego Księgowego.
 - 6/ Kierowników komórek organizacyjnych.
6. Zastępców Dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace badawczo – rozwojowe powołuje Dyrektor na okres 4 lat, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
7. Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych niewymienionych w ust. 6 zatrudnia Dyrektor.
8. Zastępcy Dyrektora kierują działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych, w zakresie ustalonym przez Dyrektora.

§ 7

1. Dyrektor, jego zastępcy oraz główny księgowy nie mogą obejmować ani nabywać akcji lub udziałów spółek, w których udziały ma Instytut.
2. Dyrektor, jego zastępcy oraz główny księgowy nie mogą pozostawać ze spółkami określonymi w ust. 1 w stosunku pracy oraz świadczyć na innej podstawie usług lub pracy na rzecz tych spółek. Zakaz nie dotyczy zasiadania w radach nadzorczych lub komisjach rewizyjnych takich spółek.
3. Dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego w okresie trwania stosunku pracy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej określonej w odrębnej umowie. Umowę w zakresie konkurencji z Dyrektorem zawiera Minister Zdrowia, a z zastępcami i głównym księgowym Dyrektor.
4. Dyrektor może podejmować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub prowadzić działalność gospodarczą, za zgodą Ministra Zdrowia. Wykonywanie w/w czynności bez zgody Ministra Zdrowia powoduje wygaśnięcie powołania.

§ 8

1. Dyrektor może powołać Kolegium oraz inne zespoły pełniące funkcje opiniodawcze i doradcze.
2. Skład Kolegium, liczbę członków, jego zadania i strukturę określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

§ 9

Rada Naukowa

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadr naukowych.
2. Rada Naukowa jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
3. Zadania Rady Naukowej określa ustawa.
4. Rada Naukowa liczy 40 członków. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1/ Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni w liczbie 28.
 - 2/ Osoby spoza Instytutu w liczbie 12.
5. Liczba należnych miejsc w radzie dla członków Rady Naukowej wskazanych w ust. 4 pkt 1 i posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, wynosi 25.
6. Liczba należnych miejsc w radzie dla członków Rady Naukowej wskazanych w ust. 4 pkt. 1 i nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, wynosi minimum 3.
7. Osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, wchodzi w skład Rady Naukowej, jeżeli liczba tych osób jest mniejsza niż liczba należnych im miejsc w Radzie. Jeżeli liczba tych osób przekracza liczbę należnych miejsc w Radzie, przeprowadza się głosowanie tajne. W skład Rady wchodzi osoba, która otrzymała kolejno największą liczbę głosów.
8. Pozostali członkowie Rady Naukowej, będący pracownikami Instytutu, są wybierani w głosowaniu tajnym przez pracowników Instytutu, na okres 4 lat, spośród pracowników naukowych nieposiadających stopnia naukowego doktora

habilitowanego lub tytułu naukowego oraz przedstawicieli pracowników badawczo-technicznych. W skład Rady wchodzi osoby, które otrzymają największą liczbę głosów.

9. Tryb wyborów reguluje regulamin ustanowiony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
10. W skład Rady Naukowej wchodzi Dyrektor, zastępca dyrektora do spraw naukowych oraz pozostali zastępcy Dyrektora i główny księgowy, jeżeli posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w ustawie. Osoby te nie są zaliczane do liczby osób określonej w ust. 4 pkt 1.
11. Członków Rady Naukowych spoza Instytutu powołuje Minister Zdrowia, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora.
12. Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez Radę regulamin, przyjęty zwykłą większością głosów.

Rozdział III Organizacja Instytutu

§ 10

1. Strukturę Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i organizacji związków zawodowych działających w Instytucie.
2. W skład Instytutu mogą wchodzić w szczególności:
 - 1/ komórki działalności naukowej i usługowo-badawczej: zakłady, samodzielne pracownie, kliniki oraz przychodnie i ośrodki specjalistyczne, warsztaty terapii zajęciowej, poradnie i laboratoria diagnostyczne.
 - 2/ komórki działalności administracyjnej, technicznej, obsługi: działy, sekcje, samodzielne stanowiska pracy.
3. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 tworzy Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i uzyskaniu zgody Ministra Zdrowia.

Rozdział IV Pracownicy Instytutu

§ 11

1. Instytut zatrudnia pracowników:
 - 1/ naukowych;
 - 2/ badawczo-technicznych;
 - 3/ wykonujących zawody medyczne;
 - 4/ inżynieryjno-technicznych;
 - 5/ administracyjno-ekonomicznych;
 - 6/ bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej;
 - 7/ obsługi i innych.
2. Prawa i obowiązki pracowników określają: ustawa, regulamin pracy, regulamin wynagradzania i inne obowiązujące przepisy.

3. W Instytucie nie może istnieć stosunek podległości służbowej między małżonkami oraz osobami pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia lub kurateli.
4. Pracownika naukowego w okresie trwania stosunku pracy w Instytucie obowiązuje zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Instytutu, określony w odrębnej umowie. Wykonywanie przez pracownika naukowego działalności konkurencyjnej stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Instytucie będącym podstawowym miejscem pracy.
5. Pracownik naukowy Instytutu zamierzający podjąć dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub prowadzić działalność gospodarczą, obowiązany jest uzyskać zgodę Dyrektora. Podjęcie w/w czynności bez zgody Dyrektora stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Instytucie będącym podstawowym miejscem pracy.

§ 12

1. Pracownikiem naukowym Instytutu jest osoba posiadająca wymagane kwalifikacje naukowe określone w ustawie, zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta.
2. Podstawowym obowiązkiem pracownika naukowego jest realizacja celów i zadań Instytutu, w tym prowadzenie działalności naukowej i rozwojowej.
3. Stosunek pracy z pracownikiem naukowym nawiązuje się na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem § 13 Statutu. Nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego z pracownikiem naukowym posiadającym tytuł naukowy profesora może nastąpić na podstawie mianowania, z zastrzeżeniem § 13 Statutu. Mianowania dokonuje Dyrektor. Osobę pełniącą funkcję dyrektora na stanowisko profesora mianuje Minister Zdrowia.

§ 13

Postępowanie konkursowe na stanowiska naukowe

1. Zatrudnienie pracownika naukowego poprzedzone jest konkursem.
2. Konkurs ogłaszany jest przez Dyrektora Instytutu w drodze zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1/ nazwę stanowiska objętego konkursem;
 - 2/ wymagane kwalifikacje kandydata;
 - 3/ termin i miejsce składania zgłoszeń;
 - 4/ przewidywany termin rozpatrzenia zgłaszanych kandydatur.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń na terenie Instytutu, na stronie internetowej Instytutu, a także na stronie internetowej ministra właściwego ds. nauki w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana każdorazowo zarządzeniem Dyrektora.
6. W skład Komisji wchodzi 5 osób wyznaczanych przez Dyrektora.
7. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Dyrektora Przewodniczący, który określa terminy posiedzeń Komisji.
8. Do zadań Komisji należy:
 - 1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów i sprawdzenie ich pod względem formalnym;
 - 2/ przedłożenie zgłoszeń kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami

- do odpowiedniej Komisji Rady Naukowej, celem zaopiniowania;
- 3/ przeprowadzenie postępowania konkursowego, w którym biorą osobisty udział kandydaci;
 - 4/ wybranie kandydata w drodze tajnego głosowania i przedstawienie kandydatury Dyrektorowi.
9. Komisja dokonuje wyboru kandydata podczas tajnego głosowania i przy obecności więcej niż połowy składu Komisji. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
 10. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.
 11. W przypadku nie wybrania kandydata na stanowisko ogłoszone w konkursie, braku zgłoszeń kandydatów lub nie powołania przez Dyrektora kandydata przedstawionego przez Komisję, Dyrektor może zarządzić ponowne przeprowadzenie konkursu, na zasadach określonych w niniejszych przepisach.
 12. Komisja rozwiązuje się z chwilą przedstawienia kandydata Dyrektorowi.
 13. Sprawy sporne dotyczące przebiegu postępowania konkursowego rozstrzyga Dyrektor, po złożeniu pisemnego zgłoszenia wraz z uzasadnieniem przez Członka Komisji lub kandydata.
 14. Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu określa odrębny regulamin Komisji Konkursowej.

§ 14

1. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za rażące naruszenie obowiązków lub uchybienie godności pracownika nauki.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzekają:
 - 1/ w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna działająca w Instytucie;
 - 2/ w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna ds. pracowników naukowych i badawczo-technicznych instytutów przy ministrze właściwym ds. nauki.
3. Komisja dyscyplinarna w Instytucie, składająca się z 3 członków, jest wybierana w następujący sposób:
 - a. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję wyborczą składającą się z 5 członków, spośród pracowników Instytutu nieposiadających czynnego i biernego prawa wyborczego oraz wskazuje przewodniczącego komisji,
 - b. czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c. bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej,
 - d. kandydatury należy zgłaszać do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie 30 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora,
 - e. komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów,
 - f. głosowanie jest tajne; w skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów,
 - g. komisja sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi,
 - h. Dyrektor ogłasza wyniki wyborów.

4. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określa ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy oraz kodeksu pracy.

Rozdział V Zasady gospodarki Instytutu

§ 16

1. Mienie Instytutu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarowanie mieniem Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami legalności, celowości, gospodarności i oszczędności.

§ 17

1. Do czynności prawnych dokonywanych przez Instytut stosuje się przepisy art. 5a- 5c ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.).
2. Instytut sprzedaje innym podmiotom, na podstawie umów prawa cywilnego, składniki aktywów trwałych w drodze publicznego przetargu na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych / Dz. U. z 2002 r. nr 112, poz. 981, z późn. zm. /.
3. Instytut zgłasza Ministrowi Zdrowia zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do aktywów trwałych o wartości rynkowej wyższej niż równowartość w złotych kwoty wskazanej w obowiązującej ustawie, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia wystąpienia o zgodę do Ministra Zdrowia, polegającej na:
 - 1/ wniesienie tego mienia do spółki lub fundacji;
 - 2/ dokonaniu darowizny;
 - 3/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom na drodze umów prawa cywilnego.
4. Minister może, w terminie miesiąca od dnia otrzymania zgłoszenia, nie wyrazić zgody na dokonanie czynności prawnej, o której mowa w ust. 3.
5. Instytut może w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, upowszechniania nauki w dziedzinach reprezentowanych przez Instytut oraz pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową, za zgodą Ministra Zdrowia, tworzyć spółki kapitałowe i obejmować lub nabywać akcje w takich spółkach oraz osiągać przychody z tego tytułu.
6. Przedmiot działalności spółki musi być związany z podstawową działalnością Instytutu.
7. Instytut jest obowiązany uzyskać zgodę Ministra Zdrowia na wykonywanie praw z tytułu posiadanych akcji i udziałów w spółkach, o których mowa w ust. 5.
8. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem ust. 1- 7 są nieważne.

§ 18

1. Instytut występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Instytut pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
3. Działalność Instytutu określona w § 4 ust. 1 pkt 10 Statutu finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia oraz może być finansowana z budżetu państwa i przez inne podmioty.
4. Instytut odpowiada za swoje zobowiązania.
5. Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest roczny plan finansowy, zaopiniowany przez Radę Naukową.
6. Instytut sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
7. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust.6, podlega badaniu przez biegłego rewidenta w sytuacji, gdy Instytut spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
8. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Minister Zdrowia
9. Sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza Minister Zdrowia
10. Instytut tworzy fundusze zgodnie z ustawą.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących zasad gospodarki Instytutu, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 20

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytutu upoważniony jest Dyrektor.
2. Dla skuteczności czynności prawnych obejmujących rozporządzenie mieniem Instytutu, którego wartość przekracza dziesięciokrotnie najniższą cenę środka trwałego, określoną odrębnymi przepisami, wymagane jest współdziałanie dwóch uprawnionych osób.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra Zdrowia.

PRZEWODNICZĄCA RADY NAUKOWEJ
Instytutu Psychiatrii i Neurologii

Prof. dr hab. med. Anna Członkowska

DYREKTOR
INSTYTUTU PSYCHIATRII I NEUROLOGII
Prof. dr hab. med. Dariusz Ryszewicz